

## HOOFDSTUK 1 Organisatie en arbeid

### Open vragen

#### Opgave 1.1

1. M-indeling betekent marktindeling. Hier is sprake van horizontale arbeidsverdeling. Onderdelen van de organisatie worden om de klanten heen gegroepeerd. Afdelingen worden ingedeeld naar markt(segment) of klantgroep die ze bedienen, bijvoorbeeld groothandel, detailhandel en consumenten.
2. De ordening van arbeid, taken en verantwoordelijkheden noemt men een arbeidsorganisatie.
3. Het verschil tussen de drie organisatievormen zit in de winstdoelstelling:
  - Een profitorganisatie heeft als belangrijkste doel het maken van winst.
  - Een non-profitorganisatie heeft een andere doelstelling, bijvoorbeeld een muziekvereniging, een school of een kerk.
  - Een not-for-profitorganisatie maakt soms wel winst, maar doet dat om het hoofddoel beter te kunnen realiseren, bijvoorbeeld het Rode Kruis, een zorginstelling, woningbouwvereniging, waterleidingbedrijf, culturele instelling. Door het maken van enige winst kan de continuïteit beter worden gegarandeerd. De not-for-profitinstelling stelt zich zakelijker op dan de non-profitorganisatie.
- 4.

<b>G-indeling</b>	
<b>Voordelen</b>	<b>Nadelen</b>
Zeer goede kennis van de gebruiken in de regio	Afdeling per regio leidt tot dubbel werk
Lokale aanpassingen zijn mogelijk	Meer oog voor de klant dan voor efficiency
Snelle communicatie naar de klant	Eigen doelstelling boven organisatiedoelstelling
Grote betrokkenheid bij de klant	Geen schaalvoordelen bij automatisering
Korte communicatielijnen	Kennis/coördinatie binnen organisatie lastig
Gericht marktsignalen opsporen en toepassen	Alleen zinvol bij minimaal volume in de regio

5. De stelling van de heer Aantjes is niet juist. Een eigenaar van een eenmanszaak kan wel personeel in dienst hebben. De benaming eenmanszaak betreft niet het aantal medewerkers, maar heeft betrekking op het feit dat er slechts één eigenaar is.
6. Een maatschapscontract is wettelijk niet voorgeschreven, maar het is verstandig een maatschapscontract op te stellen waarin de verplichtingen tegenover de andere maten worden vastgelegd:
  - de inbreng van elke maat;
  - de verdeling van het financieel voordeel;
  - de verdeling van de bevoegdheden.

7. In een vennootschapscontract maken de firmanten afspraken over:
  - wie wat mag doen;
  - de inbreng van iedere vennoot (geld, goederen en/of arbeid);
  - de verdeling van de winst.

Deze overeenkomst kan vastgelegd worden via een notaris, maar ook een onderhandse overeenkomst is mogelijk. Door een vennootschapscontract kan de onderlinge aansprakelijkheid worden beperkt. Advocaat en Abdallah zijn niet verplicht een vennootschapscontract te sluiten, maar het is wel aan te raden.
8. De wet onderscheidt de volgende (privaatrechtelijke) rechtspersonen waarmee een onderneming kan worden gevoerd:
  - besloten vennootschap (bv);
  - naamloze vennootschap (nv);
  - vereniging;
  - coöperatie en onderlinge waarborgmaatschappij;
  - stichting.
9. In geval van onbehoorlijk bestuur is de dga persoonlijk aansprakelijk. Van onbehoorlijk bestuur is onder andere sprake als de dga niet tijdig aan de Belastingdienst meldt dat de bv belastingen en premies niet kan betalen. In zo'n geval kan Abbink dus wel persoonlijk aansprakelijk worden gesteld.
10. Een nv is een vennootschap waarvan het kapitaal is verdeeld in aandelen, net zoals bij een bv. Maar een nv kent naast aandelen op naam ook aandelen aan toonder.
11. In de notariële oprichtingsakte zijn de statuten van hun vereniging opgenomen. Hierin staat onder andere:
  - naam en vestigingsplaats;
  - doel (het maken van winst om onder de leden te verdelen kan geen doel zijn);
  - verplichtingen van de leden;
  - wijze waarop de algemene vergadering bijeen wordt geroepen;
  - regels voor benoeming en ontslag bestuurders;
  - bestemming van het overschot na ontbinding.
12. VvE Vlietzicht heeft wettelijk de volgende verplichtingen:
  - inschrijven in het Handelsregister van de KvK;
  - jaarlijks een jaarrekening opstellen;
  - minimaal één keer per jaar vergaderen;
  - een reservefonds opbouwen voor het noodzakelijke onderhoud.
13. Motieven om te komen tot een goede arbeidsverdeling:
  - Arbeidsverdeling leidt tot *efficiency*. De medewerker hoeft niet steeds over te schakelen naar een andere taak.
  - Door arbeidsverdeling kunnen de sterke kanten van medewerkers naar voren komen, zij kunnen zich ontplooien; het betreft dus *sociale en maatschappelijke motieven*.
  - Via een goede structuur kan de uitvoering van de diverse werkzaamheden geborgd worden, zodat de (grotere) organisatie via voldoende *toezicht* bestuurbaar blijft.
  - De mogelijkheden tot *klantgericht werken* nemen toe.
  - Arbeidsverdeling biedt meer kansen om *branchegericht* te werken.

## Opgave 1.2

1. G-indeling betekent geografische indeling. Hier is sprake van horizontale arbeidsverdeling. De afdelingen zijn ingedeeld op basis van geografische regio's, bijvoorbeeld Nederland, Europa en Buiten Europa.
2. De afkorting tvb's betekent taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
3. Eik bv is een besloten vennootschap. Deze ondernemingsvorm behoort tot de rechtspersonen. Het belangrijkste kenmerk hiervan is dat de rechtspersoon zelf rechten en verplichtingen kan hebben en dat de aansprakelijkheid van de ondernemer beperkt is.
- 4.

<b>F-indeling</b>	
<b>Voordelen</b>	<b>Nadelen</b>
Specialisatie, dus routine is mogelijk	Taakverdeling ver doorgevoerd, eentonig werk
Verschillende niveaus, dus leereffect is mogelijk	Beperkte werkervaring, weinig doorgroei mogelijk
Collega's spreken dezelfde taal, dus begrip	Afdeling vormt een eiland, afstemming lastig
Uniformiteit, dus automatisering is mogelijk	Kan tot inflexibiliteit personeel leiden
Centrale besluitvorming, informatie en controle	Bij afdelingsleiding geen totaalvisie
Hogere bezettingsgraad en efficiency	Lage klantgerichtheid, contacten bij afdeling verkoop

5. Nee. Een eigenaar kan maar één eenmanszaak oprichten maar deze kan wel verschillende handelsnamen, activiteiten en vestigingen hebben.
6. Een firmant van een vof kan hoofdelijk (dit is privé) aansprakelijk worden gesteld voor de schulden van de vof, ook als de schulden door een andere vennoot zijn gemaakt. Een schuldeiser kan eerst aanspraak maken op het vermogen van de onderneming. Als dit onvoldoende is om de schulden af te lossen, kan de schuldeiser aanspraak maken op het privévermogen van de vennoten en hun eventuele partners. Huwelijksvoorwaarden kunnen de gevolgen voor de echtgenoot of geregistreerd partner beperken. Elke maat in een maatschap gaat slechts verplichtingen aan voor zichzelf. Hij bindt andere maten dus niet, behalve als de maten elkaar een volmacht gegeven hebben, bijvoorbeeld in het maatschapscontract. Maar als een maat in afwijking van zijn volmacht onbevoegd handelt, zijn de andere maten in principe niet aansprakelijk.
7. Achterberg en Aksu kunnen afspraken uit het vennootschapscontract vastleggen in het Handelsregister van de KvK. Zo kunnen zij als eigenaren bijvoorbeeld vastleggen dat een vennoot zelfstandig tot maximaal € 5.000 een overeenkomst met anderen ('derden') mag afsluiten. Via vastlegging in het Handelsregister is dit bekend bij de vennoten, maar ook bij zakenpartners. Als een vennoot deze afspraak overtreedt en zelfstandig een contract voor € 10.000 afsluit, is niet de vof maar de vennoot zelf aansprakelijk. Door zo'n voorwaarde in het contract én inschrijving op te nemen, wordt het risico van hoofdelijke aansprakelijkheid dus beperkt.

8. Bij een bv is niet de natuurlijke persoon (de mens) aansprakelijk, maar de bv zelf. De bv is namelijk een rechtspersoon, een zelfstandige entiteit die rechten en verplichtingen kan hebben. De bestuurders zijn in dienst van de bv en handelen uit naam van de bv.
9. Een bv moet elk jaar jaarstukken opstellen en deponeren bij de KvK. Welke gegevens gedeponereerd moeten worden, hangt af van de omvang van de onderneming.
10. Een nv kent naast aandelen op naam ook aandelen aan toonder. Die zijn vrij verhandelbaar op de beurs en hoeven dus niet via een notaris overgedragen te worden.  
Een ander verschil is het minimaal verplichte aandelenkapitaal. Dat bedraagt bij een nv € 45.000, terwijl dit bij een bv € 0,01 is.
11. Een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid is een rechtspersoon en heeft dezelfde rechten en plichten als een burger. Een dergelijke vereniging kan registergoederen op naam krijgen, erven en bijvoorbeeld leningen aangaan. Subsidieverstrekende instanties eisen vaak dat er sprake moet zijn van volledige rechtsbevoegdheid.  
De bestuurder is in principe niet met zijn privévermogen aansprakelijk voor de verplichtingen. Bestuurders van een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid zijn alleen persoonlijk aansprakelijk bij wanbestuur, of als de vereniging niet is ingeschreven in het Handelsregister.  
Heeft een vereniging volledige rechtsbevoegdheid, dan is inschrijving in het Handelsregister van de KvK namelijk verplicht. Ook wijzigingen in het bestuur moeten daar worden gemeld. Immers, afgetreden bestuurders die nog in het Handelsregister staan, lopen het risico aansprakelijk te worden gesteld.
12. De coöperatie en onderlinge waarborgmaatschappij zijn varianten van de vereniging waarvoor aanvullende regels gelden. De activiteiten van deze ondernemingsvorm voorzien in bepaalde stoffelijke behoeften van de leden. Zo zijn er onder meer consumentencoöperaties, ondernemerscoöperaties en werknemerscoöperaties. Coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen moeten worden ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken.
13. Dat hangt ervan af. Als er drie of meer vennoten zijn, hoeft de vof niet te eindigen, immers er reesteren dan nog twee of meer vennoten. Maar als bij een vof met twee vennoten een vennoot stopt of overlijdt, eindigt de vof in principe wel. Via een verblijvensbeding of overnamebeding in het vennootschapscontract kan de voortgang van de vof worden geborgd.  
Als de vof eindigt, moet de onderneming worden ontbonden en de bezittingen en schulden worden vereffend conform de afspraken in het vennootschapscontract.

### Opgave 1.3

1. F-indeling betekent functionele indeling. Hier is sprake van horizontale arbeidsverdeling. Medewerkers met dezelfde functie werken samen op een afdeling, zoals op de afdeling inkoop, productie of verkoop. Zij verrichten dezelfde handelingen of bewerkingen.
2. Bij een vennootschap onder firma kan elke vennoot persoonlijk worden aangesproken voor alle schulden van de onderneming.
3. Verticale arbeidsverdeling biedt meer mogelijkheden tot delegeren dan horizontale arbeidsverdeling. Dit komt door de hiërarchie in de organisatie. Er zijn meer lagen, zodat taken naar een lager niveau kunnen worden gedelegeerd.

4. Bij een persoonlijke onderneming is de eigenaar volledig verantwoordelijk voor de beslissingen die voor de onderneming genomen moeten worden: kopen, verkopen, huren, fabriceren, personeel aannemen en aansturen, investeren, enz. De eigenaar is voor 100% aansprakelijk voor alle handelingen en financiën van zijn onderneming. Schuldeisers kunnen zo nodig ook aanspraak maken op zijn privébezit, want er is geen onderscheid tussen zakelijk vermogen en privévermogen. Het afsluiten van een (aansprakelijkheids)-verzekering is daarom van belang.
5. Over de winst van een eenmanszaak moet mevrouw Awinti als eigenaar inkomstenbelasting / premie volksverzekeringen afdragen en ook de inkomensafhankelijke bijdrage voor de Zorgverzekeringswet (Zvw). Premies voor de werknemersverzekeringen is zij voor zichzelf niet verschuldigd en daarom is zij niet verzekerd voor de ZW, WW en WIA.
6. De heer en mevrouw Baan kunnen als echtgenoten wettelijk gezien samen een maatschap afsluiten. Soms kan hierbij voor de inkomstenbelasting een fiscaal gunstige winstverdeling worden gehanteerd, maar deze moet wel in overeenstemming zijn met het verrichte werk. Als één partner bijvoorbeeld 90% van het werk doet, kan de winstverdeling niet 50/50 zijn.
7. Een commanditaire vennootschap (cv) lijkt veel op een vof. Naast de gewone firmanten (de 'beherende vennoten') is er bij de cv echter ook een 'stille vennoot' (of er zijn zelfs meer stille vennoten). Een stille vennoot wordt ook wel commanditaire vennoot genoemd. Deze heeft alleen financiële inbreng. De commanditaire vennoot verricht geen beheersdaden en is niet bevoegd namens de onderneming te handelen of de cv aan derden te binden. De beherende vennoten hebben de dagelijkse leiding in het bedrijf, de stille vennoten zijn alleen financieel betrokken.
8. Het kapitaal van een bv is verdeeld in aandelen. Die staan op naam en zijn in bezit van de eigenaren, die aandeelhouders worden genoemd. Het overdragen van aandelen aan een nieuwe aandeelhouder loopt via een notaris, net als bij onroerend goed.
9. Een directeur met een aanmerkelijk belang (minstens 5% van de aandelen) moet van de bv een marktconform salaris ontvangen van minimaal € 51.000 per jaar. Dit is geregeld in de Wet op de loonbelasting en wordt de gebruikelijkloonregeling genoemd. Hierop zijn uitzonderingen mogelijk.
10. Bij een bv en een nv wordt soms een toezichthoudende rol vervuld door een Raad van Commissarissen.
11. Een vereniging kan werknemers in dienst hebben. Maar de bestuurders zijn in principe niet in loondienst en vallen dus niet onder de werknemersverzekeringen.
12. De stichting als rechtsvorm wordt vaak gehanteerd als een of meer personen met een bepaald vermogen een bepaald maatschappelijk, sociaal of ideëel doel willen realiseren. Het kan bijvoorbeeld gaan om natuurbehoud, hulp aan andere mensen of de verspreiding van cultuur.
13. Nadelen van de bv ten opzichte van de persoonlijke onderneming:
  - Een bv heeft hogere lasten: meer accountantskosten en uitgaven voor de jaarrekening.
  - Een kleine bv is belastingtechnisch niet aantrekkelijk omdat er geen recht bestaat op de ondernemersaftrekken uit de inkomstenbelasting.

**Opgave 1.4**

1. - Horizontale arbeidsverdeling naar afdelingen: inkoop, productie en verkoop;  
- Horizontale arbeidsverdeling naar productgroepen: melkproducten, kaasproducten en zuiveltoetjes.
2. Werkstructurering bij AAA Trading houdt in dat de organisatie rekening houdt met de behoeften van medewerkers op sociaal gebied, economisch en technisch gebied. Er moet een optimale koppeling ontstaan tussen het uit te voeren werk en de capaciteiten van de medewerkers.
3. Een overheidsorganisatie of overheidsinstelling is de benaming voor een organisatie die namens de overheid taken uitvoert, zoals de gemeente, de politie en de rechtbanken.
4. Vaak vindt een zelfstandige het prettig om aan niemand verantwoording te hoeven afleggen. Hij is eigen baas. Daarnaast kan een eenmanszaak makkelijk opgericht worden. Dit gaat eenvoudig via inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken (KvK).
5. Nee, Berend Barendse gaat van een verkeerde gedachte uit. Een eigenaar van een eenmanszaak is niet verzekerd voor de werknemersverzekeringen. Voor deze risico's kan hij een vrijwillige verzekering afsluiten, maar in de praktijk blijkt voor veel zelfstandigen de hoogte van de premie een bezwaar te zijn.
6. Het doel van een vof is het gezamenlijk uitoefenen van een bedrijf door twee of meer vennoten onder een gemeenschappelijke naam. We zien deze natuurlijke ondernemingsvorm bij kleine productiebedrijven, handelsondernemingen en bouwbedrijven.
7. Van de beherende vennoten worden de persoonlijke gegevens opgenomen, zoals naam, adres en woonplaats. Van de commanditaire (stille) vennoten vermeldt men hoeveel het er zijn en wat ze inbrengen. Van hen worden geen persoonlijke gegevens in het Handelsregister opgenomen.
8. De hoogste macht in een bv ligt bij de aandeelhouders via de algemene vergadering van aandeelhouders (ava).
9. Barnhoorn bv moet de volgende afdrachten doen:
  - Over de winst van een bv wordt vennootschapsbelasting (Vpb) geheven.
  - Aandeelhouders ontvangen uit de resterende winst soms dividend, waarop 15% dividendbelasting moet worden ingehouden. Deze dividendbelasting is een voorheffing op de inkomstenbelasting (net als de loonbelasting).
  - Werknemers van een bv zijn verzekerd voor de werknemersverzekeringen, zoals dat bij werknemers altijd het geval is. Over hun loon moeten de loonheffingen worden afgedragen (loonbelasting, premie volksverzekeringen, premie werknemersverzekeringen, Zvw-bijdrage). Alleen de dga is meestal niet verzekerd voor de werknemersverzekeringen.
10. De wet onderscheidt de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid en de vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid.
11. Een vereniging met een onderneming betaalt vennootschapsbelasting. Eventuele winst van de vereniging moet ten goede komen aan het doel van de vereniging.
12. - Een stichting wordt opgericht met een notariële akte (door een natuurlijk persoon of door een rechtspersoon).
  - Een stichting heeft statuten.

- Een stichting moet worden ingeschreven in het Handelsregister van de KvK.
- Een stichting heeft een bestuur, maar geen leden.
- Een stichting kan een onderneming hebben.
- De winst van de onderneming moet besteed worden aan het doel van de stichting.
- De bestuurders van een stichting kunnen ook in loondienst zijn van de stichting, maar vaak krijgen de bestuurders alleen een vergoeding voor gemaakte kosten.
- Bij een stichting die de status van ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling) heeft, kan een bestuurder geen loondienstverband met de ANBI hebben. Dat is niet toegestaan. Zo'n stichting kan wel personeel in dienst nemen.
- Een stichting is een rechtspersoon. Dit betekent dat de bestuurders in principe niet aansprakelijk zijn voor de schulden. Bestuurders zijn echter wel aansprakelijk bij wanbestuur, of als de stichting niet is ingeschreven in het Handelsregister bij de KvK.
- Een stichting met een onderneming betaalt vennootschapsbelasting. Een onderneming is een organisatie van kapitaal en arbeid, die winst probeert te maken door deel te nemen aan het economisch verkeer.

13. Een taak is wat iemand doet of hoort te doen. Het concrete werk dat iemand verricht in het licht van zijn verantwoordelijkheid.

### Opgave 1.5

1. Bij werkstructurering onderscheidt men werkextrinsieke en werkintrinsieke factoren. Werkextrinsieke factoren hebben betrekking op de werkomgeving, het werkklimaat. Werkintrinsieke factoren hebben betrekking op het werk zelf.
2. Hoofdgroepen bij horizontale arbeidsverdeling:
  - Interne differentiatie: F-indeling: indeling naar gelijke werkzaamheden.
  - Interne specialisatie: P-, M- of G-indeling: indelingen naar eindresultaat: wat produceren we of voor wie produceren we?

Bij de horizontale arbeidsindeling is het criterium dus de wijze van groeperen van de werkzaamheden.

3.

<b>M-indeling</b>	
<b>Voordelen</b>	<b>Nadelen</b>
De klantgerichtheid is groot	Afdeling per klantgroep leidt tot dubbel werk
Zeer goede marktkennis	Meer oog voor de klant dan voor de efficiency
Het werk is minder eentonig	Minder gekwalificeerd werk (geen specialisatie)
Grote betrokkenheid bij de deelmarkt	Eigen doelstelling boven organisatiedoelstelling
Korte communicatielijnen	Geen schaalvoordelen bij automatisering
Gericht marktsignalen opsporen en toepassen	Kennis/coördinatie binnen organisatie lastig

4. Een eigenaar van een eenmanszaak wordt wel zelfstandig ondernemer, freelancer of zelfstandige zonder personeel (zzp'er) genoemd. De laatste benaming is alleen maar juist als de eigenaar geen personeel in dienst heeft.
5. In een maatschap oefenen twee of meer partners ('maten') gezamenlijk hun beroep uit onder een gemeenschappelijke naam. In een maatschap werkt men op basis van gelijkwaardigheid samen. Iedere maat brengt arbeid, geld en/of goederen in. Het doel van een maatschap is het behalen van financieel voordeel, waarbij de maten dit financieel voordeel verdelen.
6. Het voordeel van een vof boven een eenmanszaak is dat de vennoten taken kunnen verdelen. Elke firmant kan die taken op zich nemen waarin hij deskundig is. Een ander voordeel is dat meer eigenaren (eigen) vermogen kunnen inbrengen.
7. Een rederij stelt haar schepen inclusief aangestelde bemanning vaak ter beschikking aan een andere partij die de economische exploitatie voor haar rekening neemt. De rederij blijft in verreweg de meeste gevallen echter aansprakelijk voor het schip. Een rederij heeft vaak een scheepsagent in dienst die de lading verzamelt en de vrachtbetalingen int. De eigenaar van de rederij is persoonlijk aansprakelijk voor de verplichtingen van de rederij. Het is dus een natuurlijk persoon en geen rechtspersoon.
8. Oprichting van een bv gebeurt via de notaris. De notaris stelt de notariële akte op met daarin de statuten. Het te storten startkapitaal van een bv is minimaal € 0,01. De aandeelhouders zijn ook persoonlijk aansprakelijk tot het moment van inschrijving van de bv in het Handelsregister van de KvK. Daarna is er geen persoonlijke aansprakelijkheid meer.
9. Voordelen van de bv ten opzichte van de persoonlijke onderneming:
  - Bij een bv is de ondernemer slechts aansprakelijk tot het bedrag van zijn inbreng.
  - In geval van hogere winsten is een bv fiscaal aantrekkelijker dan een persoonlijke ondernemingsvorm.
  - Een bv kan eenvoudiger worden overgedragen of verkocht.
  - Soms speelt bij de ondernemer het verkrijgen van meer status of een groter imago een rol.
10. Oprichting van de vereniging gebeurt via een notariële akte. Een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid moet zich inschrijven in het Handelsregister.
11. Ontbinding van een vereniging kan onder meer als de algemene ledenvergadering de vereniging opheft, door het ontbreken van leden of bij faillissement. De regels hiervoor staan in de statuten vermeld.
12. Er zijn ook publiekrechtelijke ondernemingen. In de praktijk zien we wel dat de overheid ook voor bepaalde taken een onderneming opricht. Het gaat om een bedrijf dat in handen is van de Nederlandse landelijke overheid of van een provincie, gemeente, waterschap, bedrijf- of productschap. Het eigen vermogen van zo'n onderneming is dus afkomstig van de overheid. Voorbeelden hiervan zijn een gemeentelijk woningbedrijf of een provinciaal vervoersbedrijf.

Gemeentelijke bedrijven exploiteren bijvoorbeeld een grondbedrijf, sporthal, schouwburg of parkeergarage. In de Mededingingswet is geregeld dat een overheidsbedrijf niet oneerlijk mag concurreren met het bedrijfsleven.



De werknemers van een overheidsbedrijf hebben de ambtenarenstatus. Tegenwoordig vallen overheidsbedrijven ook onder de vennootschapsbelasting.

In communistische landen vervult de overheid veel vaker de rol van ondernemer. Daar zijn voornamelijk staatsbedrijven en weinig particuliere ondernemers.

13. Een organisatie is een samenwerkingsverband van personen die een bepaald doel willen bereiken.

### Opgave 1.6

1. Bij een eenmanszaak is Cees hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen van de onderneming. Een bv is een rechtspersoon met eigen rechten, verplichtingen en aansprakelijkheid. De bv leidt voor Cees zelf dus tot een lagere persoonlijke aansprakelijkheid.
2. Kenmerken van een vereniging:
  - Er zijn minstens twee leden.
  - De hoogste macht ligt bij de ledenvergadering.
  - De leden hebben in principe allemaal één stem op de ledenvergadering.
  - De ledenvergadering benoemt het bestuur, dat meestal uit leden bestaat.
  - Een bestuur bestaat meestal uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. Een verantwoordelijkheid is wat iemand moet. Diegene is daarop aanspreekbaar en legt daarvoor verantwoording of rekenschap af aan een ander.
4. Het betreft zijn verantwoordelijkheden.
5. De bestuurder heeft de dagelijkse leiding binnen de onderneming. Bij kleine bv's is de bestuurder vaak ook de enige aandeelhouder en is dan directeur én grootaandeelhouder (afgekort dga, soms digra).
6. Als een vereniging niet via de notaris is opgericht, spreekt de wet van een vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid. Een bestuurder is dan met zijn privévermogen aansprakelijk voor de verplichtingen. Men kan deze aansprakelijkheid wel beperken door de vereniging in te schrijven in het Handelsregister. De vereniging kan niets erven en geen registergoederen (zoals een gebouw) verkrijgen.
7. Een bevoegdheid is wat iemand mag. We spreken ook wel over: autorisatie. Een bevoegdheid is de toestemming om een bepaalde handeling te verrichten, soms in naam van een ander die deze toestemming aan hem gedelegeerd heeft.
8. Voor een gewone aandeelhouder (die geen directietaken vervult) is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag waarin deze aandeelhouder als eigenaar deelneemt in de bv.
9. Alle appartementseigenaars in Nederland zijn verplicht lid van een Vereniging van Eigenaars (VvE). Deze behartigt de gemeenschappelijke belangen van de gezamenlijke eigenaars, zoals onderhoud van het gebouw en de technische installaties.
10. Een natuurlijk persoon kan (mede)eigenaar zijn van een:
  - eenmanszaak;
  - maatschap;
  - vennootschap onder firma (vof);
  - commanditaire vennootschap (cv);
  - rederij.

11. Het oprichten van een eenmanszaak gaat via inschrijving van de onderneming in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK). Het beëindigen van de eenmanszaak gebeurt via uitschrijving bij de KvK.
12. Als er twee maten zijn, eindigt de maatschap als een van hen uittreedt of overlijdt. Om het voortbestaan van de maatschap veilig te stellen, kan men in het maatschapscontract regelen dat de overblijvende maat de maatschap (eventueel met een nieuwe maat) kan voortzetten. Als een maatschap eindigt, wordt deze ontbonden.

### **Juist of onjuist?**

#### **Opgave 1.7**

Onjuist. Dit zijn werkextrinsieke factoren (hebben betrekking op de werkomgeving) in plaats van werkintrinsieke factoren (hebben betrekking op het werk zelf).

#### **Opgave 1.8**

Onjuist. Een platte organisatie heeft juist weinig hiërarchische niveaus.

#### **Opgave 1.9**

Onjuist. Als de directeur een ernstig verwijtbare en onbehoorlijke taakvervulling kan worden verweten, kan hij ook persoonlijk aansprakelijk worden gesteld. Je kunt hierbij denken aan het stelselmatig niet betalen van leveranciers.

#### **Opgave 1.10**

Juist.

#### **Opgave 1.11**

Onjuist. Bij delegeren worden ook de verantwoordelijkheden overgedragen.

#### **Opgave 1.12**

Onjuist. Bij alle organisaties is strategieplanning van belang.

#### **Opgave 1.13**

Onjuist. Een onderneming is wel altijd een bedrijf, maar een bedrijf hoeft niet altijd een onderneming te zijn.

#### **Opgave 1.14**

Juist.

#### **Opgave 1.15**

Juist.

#### **Opgave 1.16**

Juist.

**Opgave 1.17**

Onjuist. De P-indeling heeft korte communicatielijnen.

**Opgave 1.18**

Juist.

**Meerkeuzevragen****Opgave 1.19**

Deze stichting:

- a. heeft een bestuur;
- c. heeft statuten;
- e. is opgericht met een notariële akte.

**Opgave 1.20**

Voordelen van de P-indeling zijn:

- a. de afdeling staat dichtbij leverancier en klant;
- b. er zijn korte communicatielijnen.

**Opgave 1.21**

Een organisatiestructuur bestaat uit:

- c. de organieke structuur;
- d. de personele structuur;
- e. het functiegebouw.

**Opgave 1.22**

Onderstaande ondernemingen zijn rechtspersonen:

- b. nv;
- c. stichting.

**Opgave 1.23**

Nadelen van de P-indeling zijn:

- a. assortiment en productlijn moeten op elkaar afgestemd zijn;
- d. minder deskundigheid bij deelbewerkingen.

**Opgave 1.24**

Het concrete werk dat iemand verricht, noemen we:

- a. een taak.

**Opgave 1.25**

Een bv is een rechtspersoon. Een belangrijk gevolg hiervan:

- c. een bv betaalt vennootschapsbelasting;
- d. privé- en zakelijk vermogen zijn gescheiden.

**Opgave 1.26**

Arbeidsverdeling heeft niet tot doel:  
c. een motivatiemotief.

**Opgave 1.27**

Bij taakverruiming geldt het volgende:  
b. meer variatie voor de werknemer, terwijl geen extra deskundigheid nodig is.

**Opgave 1.28**

Delegatie heeft geen betrekking op:  
b. opdrachten.

**Opgave 1.29**

Aan de F-indeling zijn de volgende nadelen verbonden:  
b. bij de afdelingsleiding geen totaalvisie;  
d. eentonig werk;  
f. lage klantgerichtheid;  
h. weinig doorgroei mogelijk.

**Opgave 1.30**

Onderdeel van werkstructurering zijn:  
d. taakverrijking, taakverruiming en taakgroepen.

**Opgave 1.31**

De mate van delegatie hangt niet af van:  
d. de omvang van het bedrijf.

**Opgave 1.32**

d. Stelling I en II zijn beide onjuist.

**Opgave 1.33**

c. Stelling I is onjuist en II is juist.

**Opgave 1.34**

Interne differentiatie treffen we aan bij de:  
a. F-indeling.

**Casussen****Opgave 1.35**

<b>Werkintrinsieke factoren</b>	<b>Factor</b>
Een medewerker krijgt meer afwisseling in het werk (taken van ongeveer hetzelfde niveau)	taakverruiming
Een medewerker krijgt meer zelfstandigheid en meer bevoegdheden (elementen van hogere orde)	taakverrijking
Een medewerker krijgt van tijd tot tijd andere werkzaamheden, (afwisseling van het werk)	taakroulatie
Medewerkers werken zelfstandig een eindproduct (zelfsturende teams)	taakgroepen

**Opgave 1.36**

	<b>Natuurlijk persoon</b>	<b>Rechtspersoon</b>
Leiding	Eigenaar/eigenaren	Directeur
Zeggenschap	Eigenaar/eigenaren	Algemene vergadering
Aansprakelijkheid	Volledig, ook met privévermogen	Eigenaar (aandeelhouder) slechts tot zijn deelname aansprakelijk
Continuïteit	Afhankelijk van één of enkele personen	Niet afhankelijk van één of enkele personen
Belasting over de winst	Inkomstenbelasting	Vennootschapsbelasting. Vervolgens betalen aandeelhouders inkomstenbelasting over uitgekeerd dividend
Publicatieplicht jaarrekening	Geen	Hoe groter de rechtspersoon, des te grotere publicatieplicht

**Opgave 1.37****Tvb-matrix Debiteurenadministrateur**

<i>Taak</i>	<i>Verantwoordelijkheid</i>	<i>Bevoegdheid</i>
Boekt verzonden verkoopfacturen in het financieel pakket	Zorgt voor een tijdige en correcte verwerking van de inkoopfacturen	Het adviseren over een oplossing (klacht, afboeken)
Controleert openstaande saldi en signaleert achterstaande betalingen van klanten	Zorgt voor een tijdige en correcte signalering van achterstanden bij klanten	Het bepalen van de vervolgactie conform de richtlijnen
Zet de incassoprocedure in gang via een telefonische benadering van de klant	Zorgt voor een juiste doorlooptijd en een correcte behandeling van de klant	Het corrigeren van ingezette incasso's en/of het verlengen van betaaltermijnen conform de richtlijnen

Andere uitwerkingen kunnen ook goed zijn.

### **Opgave 1.38**

#### **Balsam Populier**

1. Hier is sprake van taakverrijking.
2. Hier is sprake van taakverruiming.
3. Hier is sprake van taakrotatie.
4. Hier is sprake van taakgroepen.
5. Door deze vier vormen van werkstructurering gaat onderhoudsbedrijf Balsam Populier een te sterke taakspecialisatie tegen en verhoogt daarmee de werkintrinsieke motivatie van het personeel.